

対象者	本学図書館の資料を調査や研究の目的で利用したい方が対象です。
時間	平 日 9:00～19:00 土曜日 9:00～12:00 春期休暇期間(2月・3月) 9:00～17:00 夏期休暇期間(8月・9月中旬) 10:00～17:00 ※ 大学の前期末／後期末の一定期間は利用できません。 ※ 開館時間・開館日・休館日など変更がある場合がありますので、ホームページでご確認ください。
入館	カウンターに必ずお寄りください、閲覧申込書を記入していただきます。 学生証をご用意ください。 または発行された利用者カードで入館してください。
利用者カードの発行	資料の貸出には利用者カードの発行を申請してください。 有効期限は3月31日、卒業予定学年は3月22日です。翌年度も利用の場合は、学生証をご用意のうえ更新を行ってください。
貸出・返却・その他	貸出冊数 :3冊 貸出期間 :2週間 貸出更新 :1回 予約 :不可 返却は①千葉工大返却、②所属大学での返却が選べます。 ①の場合は、津田沼図書館・新習志野図書館のどちらで返却してもかまいません。 ②の場合は、所属の大学図書館に返却し、「返却図書受領書」を受け取ってください。 返却期限に遅れた場合は、遅れた日数分だけ貸出停止となります。 また延滞図書がある場合は貸出はできません。 館内(開架)は自由にご覧いただけます。 閉架書庫への入室はできません。ご指定の資料をカウンターにお申し出ください。
複写機の利用	館内の資料は複写可能です(ただし著作権法は厳守してください)。 モノクロ1枚10円、カラー1枚50円(A3のみ1枚100円)です。
AV機器、視聴覚設備の利用	利用できません。
電子ジャーナルの利用	契約上利用できないものもあります。複写はできません。
所蔵検索	館内に設置のPCをご利用ください。
閲覧席	利用できます。
参考質問	カウンターで承ります。お気軽に声をおかけください。